

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (กรณีสมรส) (รหัส O)
เพื่อให้ หรือรับความช่วยเหลือจากบุคคลสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้
FOR PROVIDING SUPPORT TO OR BEING A DEPENDANT OF A THAI CITIZEN (SPOUSE VISA) (NON-O)
OR PERSON HAVING RESIDENCY IN THAILAND

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED **MORE THAN 15 DAYS** BEFORE VISA EXPIRATION
 IN SUPPORT OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION **FOR 90 DAYS**
IF YOU HAVE OVERSTAYED, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.

1.	1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือ 1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.30, ผผ.30 และ ผผ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา	1.1 Form TM.86 for the foreigner, who has Tourist or Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa to Non-Immigrant Visa); or 1.2 Form TM.87 for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa.
2.	สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6))	Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6))
3.	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph
4.	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท	Application fee of Baht 2,000
5.	กรณีคู่สมรสของผู้ยื่นเป็นบุคคลสัญชาติไทย โปรดแสดงหลักฐาน : สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ	In case the applicant's spouse is a Thai citizen, please show: A copy national ID card, a copy of house registration papers, a copy of employee's or government officer's ID card
6.	กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย โปรดแสดงหลักฐาน : 6.1.1 ทะเบียนการสมรส (คร.2) 6.1.2 ใบสำคัญการสมรส (คร.3) 6.1.3 สำเนาหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสก่อนจดทะเบียน (สำเนาหนังสือความเป็นโสดของคนต่างด้าว) หากไม่มี สามารถขอคัดสำเนาจากสำนักงานเขต หรือ ที่ว่าการอำเภอที่ทำการจดทะเบียนสมรส) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศ โปรดแสดงหลักฐาน : ทะเบียนฐานะความเป็นครอบครัว (คร.22) และ ทะเบียนสมรสในต่างประเทศ 6.3 หนังสือรับรองจากส่วนราชการ สถานทูต หรือสถานกงสุลของคนต่างด้าวในประเทศไทยหรือต่างประเทศ แสดงว่าเป็นส่วนแห่งครัวเรือน **(ทั้งนี้ ข้อ 6.1.3 , 6.2 และ 6.3 จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองจากสถานทูตของคนต่างด้าวในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และจากกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศประจำประเทศไทย(สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442)	6.1 In case of marriage registered in Thailand, please show: 6.1.1 Marriage certificate (Form Kor Ror.2) 6.1.2 Marriage certificate (Form Kor Ror.3) 6.1.3 A copy of letter certifying marital status before registration of marriage (a copy of letter certifying that the applicant is single) (In absence of such letter, a copy thereof can be obtained from the District Office where the marriage was registered.) 6.2 In case of marriage registered in foreign country, please show: Family status registration (Form Kor Ror.22) and marriage certificate registered in overseas country 6.3 Letter from a government office, embassy or consulate, certifying that the applicant is a member of the referred family **(Documents under 6.1.3, 6.2 and 6.3 must be translated into English and certified by local or overseas Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand) (For more information, please call 0-2575-1058-60 or call center 0-2572-8442)

มีต่อด้านหลัง (NEXT) ➡

7.	กรณีสามีเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหลักฐานการมีรายได้ ดังนี้ 7.1 แสดงรายได้เดือนละไม่น้อยกว่า 40,000 บาท โดยรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของผู้ยื่นคำขอประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิงที่มาของรายได้ หรือ 7.2 แสดงหนังสือรับรองยอดเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย เป็นภาษาไทย (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) และสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือประจำ ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท ** (ทั้ง 7.1 และ 7.2 จะต้องระบุชื่อของผู้ยื่นคำขอแต่เพียงผู้เดียว และเอกสารทั้งหมดจะต้องลงวันที่และปรับสมุดให้เป็นวันเดียวกันกับวันยื่นคำขอ	If husband is foreigner, the following evidence of income must be submitted : 7.1 A letter of guarantee from the local or overseas Embassy or Consulate, proving the monthly pension of the Applicant not less than Baht 40,000/month and show source of Income or 7.2 A letter of guarantee in Thai language from the commercial bank in Thailand (Attention: Immigration Commissioner) and copy of all entries of the applicant's passbook showing that the applicant has a saving or fixed deposit account of not less than Baht 400,000 ** (Documents under 7.1 and 7.2 must be issued and updated to be the same date of the Application and all documents must be in the Applicant's name.)
8.	กรณีสามีเป็นบุคคลสัญชาติไทย ให้แสดงหนังสือรับรองการทำงาน (โดยผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน)	In case of Thai husband, a certificate of employment must be submitted (certified by the head of his department not more than one month).
9.	ภาพถ่ายครอบครัวโดยมีคู่สมรสอยู่ในภาพ และที่พักอาศัย ประมาณ 6 รูป (โดยแสดงให้เห็นบ้านเลขที่ และภายในบ้าน)	Approximately 6 photographs of family pictures and house residents pictures (including House No. and inside a house)
10.	เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีที่พักอาศัยไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้แสดงหลักฐานสัญญาเช่าบ้าน หรือหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน และรับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน หรือ สัญญาซื้อขาย , ทะเบียนบ้าน และแสดงแผนที่บ้านหรือคอนโด และใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน สามเดือนย้อนหลัง	Other Relevant Documents such as; Rental Agreement between the Applicant and The Landlord. With a copy of ID card and House Registration of the Landlord (certified true copy by the Landlord) ; Condo or House purchase agreement ; Location the house or condo map and a rental receipt Past three months

หมายเหตุ

1. ทั้งผู้ยื่นคำขอและผู้ให้ติดตาม ต้องมาดำเนินการทั้งสองฝ่ายทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอที่มาติดต่อต้องมีการแจ้งที่พักอาศัย ตามมาตรา 38 พร้อมแสดงหลักฐานใบแจ้งที่พักอาศัย
3. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
4. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน และ ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
5. ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://bangkok.immigration.go.th>

Remarks:

1. Both Applicant and the accompanied person must appear in persons every time.
2. The applicant who comes to contact must show the notification of residence in accordance with Section 38 and present the accommodation notification.
3. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
4. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**
5. For more details, please visit our website at <https://bangkok.immigration.go.th>